



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Uczestnictwa w Projekcie

**„GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI W TRYBIE NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ NA WSFiA –
STUDIA PODYPLOMOWE”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Poddziałanie 4.1.1. Wzmacnianie potencjału dydaktycznego uczelni

Wyższa Szkoła Finansów i Administracji
Adres korespondencyjny: ul. Żwirki i Wigury 15, 81-387 Gdynia
Telefon: + 48 58 524 13 00 | e-mail: rektorat@wsfia.edu.pl
www.wsfia.edu.pl

Opublikowany dnia: 19. października 2011 r.



Projekt pt. „Gospodarka nieruchomościami w trybie nauczania na odległość na WSFiA – studia podyplomowe”
jest realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Administracji w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomorskim Pośredników w Obrocie
Nieruchomościami i ProFirma Sp. z o. o.

Spis treści

| | |
|------------------------------------------------------------|---|
| Postanowienia ogólne | 3 |
| Zasady rekrutacji uczestników studiów podyplomowych | 4 |
| Opłata za uczestnictwo w studiach podyplomowych | 7 |
| Uruchomienie studiów podyplomowych w ramach projektu | 8 |
| Warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych..... | 8 |
| Monitorowanie, kontrola i audyt projektu | 9 |
| Postanowienia końcowe | 9 |

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych „Gospodarka nieruchomościami” prowadzonych w ramach projektu „Gospodarka nieruchomościami w trybie nauczania na odległość na WSiFA – studia podyplomowe” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013; Priorytet IV- Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmacnianie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni. Celem projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej WSiFA do potrzeb regionalnego rynku pracy poprzez uruchomienie nowych studiów podyplomowych o specjalności Gospodarowanie nieruchomościami i umożliwienie realizacji studiów 160 studentom (w tym 90 studentkom) w ramach specjalności obejmującej kompleksowo elementy gospodarowania nieruchomościami (pośrednictwa, zarządzania, wyceny).

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent – Wyższa Szkoła Finansów i Administracji;
- 2) Beneficjent Ostateczny – osoba fizyczna zakwalifikowana jako uczestnik studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu;
- 3) Biura Rekrutacyjna - biura rekrutacyjne prowadzone przez Lidera Projektu, których adresy są opublikowane na stronie internetowej projektu.
- 4) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) Partnerzy Projektu – Stowarzyszenie Pomorskie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami i ProFirma Sp. z o.o.;
- 6) Partnerstwo – Wyższa Szkoła Finansów i Administracji, Stowarzyszenie Pomorskie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami i ProFirma Sp. z o.o.;
- 7) Strona internetowa projektu – nieruchomosci.wsfia.edu.pl
- 8) Pracownicy – pracownicy w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło). W ramach niniejszego projektu pracownikami nie są osoby samozatrudnione oraz rolnicy lub domownicy.
- 9) Osoba samozatrudniona – oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie zatrudniającą pracowników.
- 10) Rolnik lub domownik - oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm.), w szczególności, osobę, która jednocześnie:
 - a. jest pełnoletnia oraz zamieszkująca i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,
 - b. jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a także domownik, czyli w szczególności osoba, która:
 - c. ukończyła 16 lat,
 - d. pozostająca z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkująca na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - e. stale pracująca w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.

- 11) Bezrobotny - Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
 - a. niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
 - b. nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
 - c. zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
 - d. ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
- 12) Nieaktywny zawodowo - Oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie jest bezrobotnym.
- 13) Program - Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 14) Projekt - projekt „Gospodarka nieruchomościami w trybie nauczania na odległość na WSFiA – studia podyplomowe”, nr WND-POKL.04.01.01-00-265/10 realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Administracji w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomorski, Pośredników w Obrocie Nieruchomościami i ProFirma Sp. z o.o.;
- 15) Komisja Rekrutacyjna na studia podyplomowe - Komisja powołana przez Beneficjenta w celu zakwalifikowania uczestników studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu;
- 16) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta przez Beneficjenta z Instytucją Pośredniczącą określającą zasady realizacji projektu;
- 17) E-learning – zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Zasady rekrutacji uczestników studiów podyplomowych

§ 3

1. Rekrutacja jest prowadzona przez Beneficjenta projektu – Wyższą Szkołę Finansów i Administracji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zrekrutowania wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych w poszczególnych grupach słuchaczy.
3. Terminy i daty rekrutacji do poszczególnych grup słuchaczy będą publikowane na stronie internetowej projektu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w projekcie rezultatami, co w szczególności oznacza, iż co najmniej 90 (56,25%) słuchaczy będą stanowić kobiety.
5. Słuchacz studiów będzie mógł skorzystać ze wsparcia jeden raz.
6. Słuchaczem studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu może być wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a. posiadająca status pracownika lub osoby nieaktywnej zawodowo;
 - b. mająca ukończone studia wyższe;
 - c. spełniająca wszystkie wymogi kwalifikacyjne ustalone przez Beneficjenta.
7. W procesie rekrutacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie obowiązują następujące kryteria w formule oceny punktowej według poniższych zasad:
 - a. Motywacja do ukończenia studiów na proponowanym kierunku – od 0 do 5 pkt
Zostanie oceniona w oparciu o ankietę będącą integralną częścią formularza zgłoszeniowego.
 - b. Bycie kobietą – 5 pkt

- c. Bycie osobą niepełnosprawną – 10 pkt
Dla określenia, iż osoba jest niepełnosprawna wymagane jest przedłożenie na etapie rekrutacji orzeczenie o niepełnosprawności.
- d. Pochodzenie z terenów wiejskich – 5 pkt
Za osoby pochodzące z terenów wiejskich uważa się takie, których adres zameldowania jest położony na terenach wiejskich zgodnie z rejestrem TERYT.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 25 pkt.

- 8. W celu uniknięcia potencjalnych konfliktów interesów, uczestnikami studiów podyplomowych nie mogą być pracownicy Beneficjenta i Partnerów oraz pracownicy podwykonawców świadczących usługi merytoryczne w ramach projektu.
- 9. Prawo ubiegania się o zakwalifikowanie na studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu nie przysługuje osobie, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu lub została wykluczona z udziału w projekcie na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 10. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dacie podpisywania Kwestionariusza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa i Umowy szkoleniowej.

§ 4

- 1. Kandydat, który w toku postępowania rekrutacyjnego przestanie spełniać warunki określone w § 3 traci prawo uczestnictwa w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu.
- 2. Na etapie rekrutacji Kandydat bezzwłocznie informuje Beneficjenta o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w § 3.
- 3. Zatajenie okoliczności, o której mowa w ust. 1 lub podanie w kwestionariuszu zgłoszeniowym nieprawdziwych danych, może skutkować skreśleniem uczestnika z listy słuchaczy studiów podyplomowych i naliczeniem opłaty za studia podyplomowe stosownie do postanowień § 10 ust. 1. Niezalenie od naliczenia opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjent może dochodzić od uczestnika odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 5

- 1. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do osoby zamierzającej ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu zostaje wszczęte z chwilą dokonania zgłoszenia, tj. **doręczenia do właściwego biura rekrutacyjnego kompletnego kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z kompletem wyszczególnionych na wzorze formularza załączników.**
- 2. Kwestionariusz zgłoszeniowy jest udostępniany na stronie internetowej projektu oraz w biurze rekrutacyjnym.
- 3. Kandydat dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta i ogłoszonym na stronie internetowej projektu.
- 4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie powinny być wypełnione/wystawione w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty wystawione w języku obcym wymagają wiarygodnego tłumaczenia. Odrzucane będą dokumenty/zgłoszenia niekompletne lub nieczytelne.
- 5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie powinny zostać złożone przez kandydata w jednym z Biur Rekrutacyjnych osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie wskazane na stronie internetowej projektu.
- 6. Zgłoszenia dokonane bez zachowania wymogów określonych w ust. 1-5 nie będą brane pod uwagę, chyba że Beneficjent postanowi inaczej. To samo stosuje się do zgłoszeń

zawierających niekompletne lub błędne dane zgłoszeniowe oraz zgłoszeń nie zawierających zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych lub wymaganych oświadczeń/zaświadczeń.

7. Pracownik Biura Rekrutacyjnego po przyjęciu dokumentów kandydata, o których mowa w niniejszym paragrafie, potwierdza kompletność ich złożenia, odnotowuje czas, dzień, miesiąc i rok ich wpływu oraz nadaje zgłoszeniu numer identyfikacyjny, który jest przekazywany kandydatowi pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Numery zgłoszeń nadawane są odrębnie dla każdej grupy słuchaczy, na które prowadzona jest rekrutacja.
9. Beneficjent, jeżeli wymaga tego realizacja projektu, może określić dodatkowe dokumenty wymagane od kandydatów na studia podyplomowe, o czym będzie informować za pośrednictwem strony internetowej projektu.

§ 6

1. W przypadku, gdy w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości, czy kandydat (osoba, która zgłosiła się do udziału w studiach podyplomowych) spełnia warunki określone w § 3 Beneficjent może w każdej chwili zażądać ponownego udokumentowania wskazanych okoliczności. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
2. Nie udokumentowanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 zgodnie z żądaniem Beneficjenta, powoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego, chyba, że Beneficjent postanowi inaczej.

§ 7

1. Sprawdzenia kwalifikowalności i oceny punktowej kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna na studia podyplomowe na podstawie otrzymanych dokumentów, o których mowa w § 5.
2. Komisja Rekrutacyjna na studia podyplomowe umieszcza kwalifikowalnych kandydatów na listach rankingowych, składających się z 40 osób z najwyższą liczbą punktów, zaczynając od tych którzy dostali najwyższą liczbę punktów (w układzie malejącym), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji kiedy kilka osób uzyska jednakową liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszenia do projektu.
4. W przypadku gdy odsetek kobiet rekrutowanych do projektu jest niższy od wskazanego w § 3 ust. 4, pierwszeństwo na liście rankingowej zyskują kobiety, w liczbie zapewniającej uczestnictwo w projekcie minimalnego założonego udziału procentowego kobiet, o którym mowa w § 3 ust. 4, chyba że Beneficjent postanowi inaczej.
5. Listy rankingowe opublikowane zostaną na portalu projektu, a identyfikacja na nich możliwa będzie dzięki numerom identyfikacyjnym nadanym kandydatom.
6. Dodatkowo Lider poinformuje drogą elektroniczną, na wskazany w kwestionariuszu zgłoszeniowym adres e-mail, osoby z list rankingowych o wynikach rekrutacji i obowiązku dopełnienia wymogów określonych w ust. 7.
7. Na podstawie listy rankingowej utworzona zostanie lista słuchaczy studiów podyplomowych, składająca się z pierwszych 40 osób z listy rankingowej z uwzględnieniem limitów i ograniczeń określonych w § 3 i pod warunkiem dostarczenia przez nich do Biura Rekrutacyjnego:
 - a. podpisanej przez Kandydata umowy szkoleniowej i deklaracji uczestnictwa w projekcie, otrzymanej drogą elektroniczną;
 - b. potwierdzenia dokonania przelewu za uczestnictwo w studiach podyplomowych stosownie do postanowień § 9;
 - c. do wglądu Pracownikowi Lidera, oryginałów załączników do formularza zgłoszeniowego, jeżeli uprzednio zostały dostarczone w postaci kopii (z wyłączeniem

kopii notarialnie potwierdzonych), w szczególności dotyczy to dyplomu/odpisu dyplomu.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny zostać złożone w terminie 7 dni od wysłania przez Pracownika Beneficjenta, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu zgłoszeniowym, informacji o wynikach rekrutacji.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny zostać dostarczone przez kandydata do jednego z Biur Rekrutacyjnych Beneficjenta właściwego dla miejsca realizacji studiów podyplomowych przez grupę słuchaczy, do której kandydat aplikuje i wskazanego na stronie internetowej projektu.
10. Niedopełnienie przez kandydata któregokolwiek z wymogów, o których mowa w ust. 7-9 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta skutkuje wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie chyba, że Beneficjent postanowi inaczej.
11. Jeżeli wymaga tego wzgląd na sprawną realizację projektu, Beneficjent może wprowadzić inne limity przyjęć dla kandydatów do poszczególnych grup.

§ 8

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe z uwagi na wyczerpanie limitu przyjęć, tworzą listę rezerwową.
2. W przypadku, gdy Kandydat na słuchacza studiów podyplomowych wpisany na listę rankingową zostanie wykluczony z udziału w projekcie na jego miejsce może zostać przyjęty kandydat z listy rezerwowej.
3. W przypadku, gdy słuchacz studiów podyplomowych w ramach projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub zostanie z niego wykluczony albo skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na jego miejsce może zostać przyjęty kandydat z listy rezerwowej.
4. Przyjęcie kandydata z listy rezerwowej następuje z uwzględnieniem postanowień § 7.

Odpłatność za uczestnictwo w studiach podyplomowych

§ 9

1. Opłata z tytułu uczestnictwa 1 osoby w studiach podyplomowych jest określana przez Beneficjenta i dla każdej uruchamianej grupy słuchaczy ogłaszana wraz z rozpoczęciem naboru na stronie internetowej projektu.
2. Opłata, o której mowa w § 9 jest wnoszona przelewem na wydzielony rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w umowie szkoleniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informacji o wynikach rekrutacji.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Nie wniesienia przez kandydata opłaty w terminie wskazanym w ust. 1, albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości, może skutkować wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie.

§ 10

1. W przypadku, gdy uczestnik rozpoczął zajęcia przewidziane planem i programem studiów podyplomowych z naruszeniem postanowień § 3 ust. 6 lub § 4 lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w wyniku przekroczenia limitu nieobecności, o którym mowa w § 14 ust. 3, opłata za studia podyplomowe, o której mowa w § 9 ulega zwiększeniu do wysokości 100 % planowanych wydatków projektu bezpośrednio związanych z realizacją studiów podyplomowych przypadających na danego uczestnika, chyba że Beneficjent postanowi inaczej.

2. W razie skreślenia uczestnika z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub złożenia przez niego rezygnacji opłata przez niego wniesiona zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału nie podlega zwrotowi, chyba że Beneficjent postanowi inaczej.

Uruchomienie studiów podyplomowych w ramach projektu

§ 11

1. Uruchomienie pojedynczej grupy słuchaczy studiów podyplomowych następuje po wpisaniu na listę słuchaczy studiów podyplomowych zakładanej liczby uczestników w danej grupie.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od podpisania pierwszej umowy szkoleniowej związanej z daną grupą słuchaczy nie zostanie zebrana zakładana liczba słuchaczy, Beneficjent może zdecydować o zaprzestaniu dalszej rekrutacji do tej grupy. W takim przypadku umowa szkoleniowa ulega rozwiązaniu, a opłata wniesiona przez kandydata podlega zwrotowi.

§ 12

1. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników na dane studia podyplomowe, bądź zaistnienia przyczyn losowych, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsc realizacji studiów, sprzedając o tym uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie uruchomi studiów podyplomowych w ciągu czterech miesięcy od opublikowanego na stronie internetowej projektu przewidywanego terminu rozpoczęcia studiów, umowa szkoleniowa ulega rozwiązaniu, a opłata wniesiona przez kandydata podlega zwrotowi.

Warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych

§ 13

1. Studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu realizowane są zgodnie z planami i programami studiów podyplomowych ustalonymi przez Beneficjenta.
2. Studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu obejmują 224 godzin lekcyjnych zajęć stacjonarnych, przy czym jedna godzina lekcyjna zajęć wynosi 45 minut oraz 336 godzin zajęć realizowanych jako e-learning.
3. Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzyma za pośrednictwem sieci Internet dostęp do zajęć realizowanych jako e-learning i zobowiązuje się do wykonania wszystkich aktywności przewidzianych przez Beneficjenta do realizacji w tej formule. Udostępniane w związku z prowadzeniem zajęć w formule e-learning materiały stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych i podlegają ochronie.
4. Uczestnik ma prawo korzystać z biblioteki naukowej Beneficjenta.

§ 14

1. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych i każdorazowego podpisywania list obecności.
2. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez uczestnika studiów podyplomowych zajęć w danym dniu (z zastrzeżeniem ust. 3), jednakże jest on zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności.
3. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% zajęć przewidzianych planem i programem lub nie wykona terminowo 100% aktywności przewidzianych w e-learningowej części zajęć, może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 15

1. Uczestnik, który ukończył studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych/projekcie.
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych/projekcie może być wydane pod warunkiem obecności uczestnika na co najmniej 80% zajęć przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych i wykonania 100% aktywności przewidzianych do realizacji w formule e-learning.
3. Warunki składania przez uczestnika egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, stosowaną skalę ocen, warunki zaliczeń, wydawania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określają odrębne przepisy obowiązujące w Wyższej Szkole Finansów i Administracji.

Monitorowanie, kontrola i audyt projektu

§ 16

1. Uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu są zobowiązani do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
2. Uczestnik studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. podpisywania list obecności;
 - b. wykonywania wszelkich aktywności określonych dla zajęć realizowanych w formule e-learning;
 - c. wypełniania wszelkich ankiet lub testów przedłożonych przez Beneficjenta,
3. Ankiety lub testy, o których mowa w ust. 2 będą prowadzone zarówno w trakcie udziału danego uczestnika w projekcie, jak i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do udzielania na wnioski Beneficjenta wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
6. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub inne upoważnione podmioty.

§ 17

Niedopełnienie przez uczestnika studiów podyplomowych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie skutkuje wykluczeniem uczestnika z udziału w projekcie oraz skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, chyba że Beneficjent postanowi inaczej.

Postanowienia końcowe

§ 18

Zgodnie z wymogami polityki równych szans, Beneficjent będzie dążył do zapewnienia niepełnosprawnym kandydatom i uczestnikom studiów podyplomowych warunków udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz warunków uczestnictwa w projekcie dostosowane do ich potrzeb.

§ 19

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu (prowadzenia studiów podyplomowych w ramach projektu) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wniesione opłaty podlegają zwrotowi stosownie do stopnia realizacji planowanych wydatków projektu. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługują żadne inne roszczenia.

§ 20

Uczestnik studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie, albo uczestnik skreślony z listy słuchaczy na podstawie § 4 ust. 3 lub § 14 ust. 3 lub w związku z nie wypełnieniem zobowiązań wynikających z § 16 ust. 2, ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z tego tytułu podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu lub osobom trzecim. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca odmówi uznania za kwalifikowalne wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu w konsekwencji zdarzeń o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 21

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmiany uwarunkowań realizacji projektu, w tym zmian podstaw prawnych realizacji projektu, warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także w przypadku zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
2. Wszystkie zmiany do regulaminu projektu będą publikowane na stronie internetowej projektu i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy regulacji obowiązującej w Wyższej Szkole Finansów i Administracji, przepisy prawa Wspólnot Europejskich, przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy i wytyczne dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.